

## ประกาศความเป็นส่วนตัว

### ของมูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เกี่ยวข้องกับวิธีการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) โดยมูลนิธิทีสโก้ เพื่อการกุศล (“มูลนิธิ”) เมื่อเจ้าของข้อมูลติดต่อสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือเพื่อการดำเนินงานใด ๆ ของมูลนิธิ และ/หรือให้ข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มูลนิธิ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

มูลนิธิ มีความตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงมีระบบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานที่รัดกุม ทั้งนี้ มูลนิธิ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงานของทางมูลนิธิ และภายหลังจากที่เจ้าของข้อมูลนี้ได้สิ้นสุดนิติสัมพันธ์ใด ๆ กับมูลนิธิ รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บ อีกทั้ง สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังต่อไปนี้

ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้ (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะรวมเรียกว่า “เจ้าของข้อมูล”)

1. ผู้สมัครขอรับทุน และ/หรือผู้ได้รับทุน (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะรวมเรียกว่า “ผู้สมัครขอรับทุน”)
2. ผู้บริจาค
3. กรรมการของมูลนิธิ (ซึ่งต่อไปในประกาศฉบับนี้จะเรียกว่า “กรรมการ”)
4. บุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครขอรับทุน หรือผู้บริจาค หรือกรรมการ เช่น บุคคลในครอบครัว ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ติดต่อฉุกเฉิน ผู้มีอำนาจปกครอง หรือบุคคลอ้างอิง เป็นต้น
5. บุคคลอื่นใด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 1. – 4. ข้างต้น ซึ่งมูลนิธิ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของมูลนิธิ เช่น ผู้ร่วมกิจกรรม ไม่ว่าจะจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือสื่อมวลชน หรือผู้ติดต่อ ทั้งการติดต่อโดยตรง

กับมูลนิธิฯ หรือผ่านช่องทางออนไลน์ หรือพนักงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน บุคคลผู้มีอำนาจ ผู้ติดต่อ ตัวแทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมของท่านเป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุถึงตัว เจ้าของข้อมูลหรือทำให้ระบุถึงตัวเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของ ผู้ถึง แก่กรรม ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลได้ให้ข้อมูลไว้หรือมีอยู่กับมูลนิธิฯ หรือที่มูลนิธิฯ ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เช่น บริษัทในเครือทิสโก้ บุคคลที่ท่านอ้างอิง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม หน่วยงานราชการทั้งในประเทศไทยและ ต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ ที่ปรึกษาของมูลนิธิฯ หน่วยงาน องค์กร บุคคลใด ๆ ที่มีสัญญา กับ มูลนิธิฯ หรือที่มีนิติสัมพันธ์กับมูลนิธิฯ บุคคลที่เจ้าของข้อมูลแต่งตั้งหรือให้เป็นตัวแทน หรือจากแหล่ง สาธารณะอื่นใด

### **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ได้แก่**

1. ข้อมูลทั่วไปที่เป็นการแสดงตัวตน ซึ่งหมายถึงข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูล ได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วัน/เดือน/ ปีเกิด ข้อมูลสถานภาพทางการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน ภาพถ่ายใบหน้า ลายมือชื่อ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา สุขภาพ ความพิการ หรือโรคประจำตัว เป็นต้น
2. ข้อมูลติดต่อของเจ้าของข้อมูล เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงข้อมูลติดต่อในสื่อ สังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ ข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันที่ใช้เพื่อการติดต่อเจ้าของข้อมูล
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานของเจ้าของข้อมูล เช่น อาชีพ ตำแหน่งงาน ประเภทขององค์กร ค่าจ้าง ผลตอบแทนอื่น อายุการทำงาน ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ กับการจ้าง งานตามวัตถุประสงค์ในข้อนี้
4. ข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลการทำธุรกรรมของเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลเงินเดือน หนังสือรับรอง เงินเดือน ข้อมูลสถานภาพทางการเงิน หมายเลขบัญชีเงินฝาก ข้อมูลรายได้ รายจ่าย เป็นต้น
5. ข้อมูลบุคคลที่สาม ที่มีความเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล เช่น ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูล ผู้รับผลประโยชน์ต่าง ๆ ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน ข้อมูลผู้มีอำนาจปกครองในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์

และบุคคลที่ท่านอ้างอิง (เช่น คุณครู อาจารย์ ในสถานศึกษาที่ท่านกำลังศึกษาอยู่) ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลดังกล่าวนี้ ขอรับรองต่อมูลนิธิฯ ว่า ตนมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านี้ และบุคคลดังกล่าวได้ทราบถึงการถูกอ้างอิงและได้ให้ความยินยอมในการนี้ ตลอดจนได้แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว เพื่อประโยชน์ในกระบวนการสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือการดำเนินงานใด ๆ ของมูลนิธิฯ ของเจ้าของข้อมูล ตลอดจนอนุญาตให้มูลนิธิฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้

6. รายละเอียดด้านพฤติกรรม เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรม การดำรงชีวิต ทัศนคติ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์อื่น ๆ และความคิดเห็นของท่านต่อการสมัครขอรับทุน กับทางมูลนิธิฯ

7. ข้อมูลภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวของเจ้าของข้อมูล เช่น เทปบันทึกการเข้ามาติดต่อมูลนิธิฯ ผ่านช่องทางในการติดต่อใด ๆ ตามที่มูลนิธิฯ กำหนด หรือการบันทึกในการจัดงานให้ทุน หรือรับบริจาค การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ ซึ่งอาจเป็นภาพ เสียง หรือการบันทึกภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

8. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใด หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ในกรณีที่ท่านได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลนั้น เช่น พนักงาน บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้แทน บุคคลผู้มีอำนาจ ผู้ติดต่อ ตัวแทน หรือบุคคลธรรมดาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมของท่านนั้น ทั้งนี้ ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่มูลนิธิฯ หรือกำหนดฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อให้แน่ใจว่ามูลนิธิฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านี้ได้

9. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) (เว้นแต่เป็นกรณีที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม)

### **วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

มูลนิธิฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินการตามคำขอ หรือการสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือการดำเนินงานของมูลนิธิฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ที่ขอด้วยกฎหมายตามความจำเป็นของมูลนิธิฯ เพื่อประโยชน์อื่นใดที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไว้แก่มูลนิธิฯ

และ/หรือภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่น ๆ โดยมูลนิธิฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของมูลนิธิฯ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

**1. การปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขใด ๆ ระหว่างมูลนิธิฯ กับเจ้าของข้อมูลในการสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือการดำเนินงานของมูลนิธิฯ** เช่น สัญญาให้ทุน หรือสัญญาอื่นใด หรือการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลที่ได้แจ้งต่อมูลนิธิฯ ไว้ก่อนเข้าทำสัญญา เช่น

- การยืนยันตัวตนบุคคลและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของเจ้าของข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือการดำเนินงานของมูลนิธิฯ เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถใช้สิทธิหรือปฏิบัติตามสัญญาที่มีกับเจ้าของข้อมูลได้

- การปฏิบัติตามกระบวนการภายในของมูลนิธิฯ เช่น การรับ-ส่งเอกสารติดต่อระหว่างเจ้าของข้อมูลกับมูลนิธิฯ

- การสัมภาษณ์ รวมถึงกระบวนการให้ทุน การรับบริจาค หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการประเมินผล และ/หรือติดตามผลการให้ทุน

- การจัดทำข้อมูล/ทะเบียนประวัติผู้สมัครขอรับทุน ผู้บริจาค หรือกรรมการ และเพื่อการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวในข้อนี้

- การจัดทำรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ เพื่อนำส่งให้แก่กรรมการของมูลนิธิฯ พิจารณาตรวจสอบ

- การดำเนินการใด ๆ ของมูลนิธิฯ ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการดำเนินการหรือการให้ทุน หรือรับบริจาคของมูลนิธิฯ หรือจะไม่สามารถให้ทุน หรือรับบริจาคได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

**2. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ในฐานะมูลนิธิ** เช่น การจัดทำรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ เช่น รายงานการประชุม หรือการจัดทำข้อมูลทางภาษี ออกหลักฐานการรับบริจาค การป้องกันและตรวจจับความผิดปกติของธุรกรรมที่นำไปสู่กิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัย การรายงานข้อมูลต่อกรมสรรพากร การรายงานข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล เช่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอายัดจากหน่วยงานราชการหรือศาล เป็นต้น

### 3. วัตถุประสงค์ที่ต้องได้รับความยินยอมของเจ้าของข้อมูล เช่น

- การตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตน การตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลผู้มีสิทธิสมัครขอรับทุน และ/หรือได้รับทุน และ/หรือเพื่อทำสัญญารับทุน เช่น การตรวจสอบประวัติสุขภาพ ความพิการ หรือโรคประจำตัว เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการสมัครขอรับทุน ประเภททุนรักษาพยาบาล

- การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งมูลนิธิฯ ไม่สามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นได้

- เพื่อการติดต่อสื่อสาร หรือประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ในการนำเสนอโครงการให้ทุนต่าง ๆ หรือขอรับบริจาคจากบุคคลภายนอกซึ่งมูลนิธิฯ ไม่สามารถอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นได้

**4. ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายตามความจำเป็นของมูลนิธิฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น** ซึ่งไม่เกินขอบเขตที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจคาดหมายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายอนุญาตให้ทำได้ เช่น

- การป้องกัน รับมือ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการกระทำที่ผิดกฎหมายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

- การบันทึกภาพ เสียง ของเจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่มาสมัครขอรับทุน หรือบริจาค หรือติดต่อเกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ หรือดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว ณ สำนักงานของมูลนิธิฯ ลงบน CCTV รวมถึง การแลกบัตรก่อนเข้าอาคาร เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือพื้นที่ของมูลนิธิฯ

- การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือภาพเคลื่อนไหวในการสัมภาษณ์ ประชุม การจัดงานให้ทุน หรือรับบริจาค การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยมูลนิธิฯ ซึ่งการบันทึกดังกล่าวอาจมีการเปิดเผยหรือเผยแพร่เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ทุน หรือการรับบริจาคของมูลนิธิฯ

- การวิเคราะห์ข้อมูล วิจัย สถิติ สำรวจความคิดเห็น การจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร เพื่อประโยชน์และการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร(ประเภทมูลนิธิ) ของมูลนิธิฯ

- การปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของมูลนิธิฯ ภายใต้สัญญาใด ๆ ที่มูลนิธิฯ เป็นคู่สัญญาหรือที่มูลนิธิฯ มีนิติสัมพันธ์ด้วย เช่น สัญญาให้ทุน สัญญาและ/หรือเงื่อนไขในการรับบริจาค

- การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน พนักงาน ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้ติดต่อ คู่สัญญา หรือผู้ที่มีนิติสัมพันธ์กับมูลนิธิฯ เป็นนิติบุคคล

- การรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจ ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นประโยชน์กับท่าน เป็นต้น

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะไม่สามารถพิจารณา และ/หรือคัดเลือกท่านเพื่อการให้ทุน หรือรับบริจาค หรือเกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ หรือทำสัญญาอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการดังกล่าวกับท่านได้ หากมูลนิธิฯ ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งข้อมูลเหล่านั้นจำเป็นต่อการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุน หรือรับบริจาค หรือเกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิฯ และ/หรือเพื่อทำสัญญาอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการดังกล่าว หรือจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์

**5. การจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ**

**6. การป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล**

**7. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่มูลนิธิฯ**

### **การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างบนมูลนิธิฯ อาจส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ไปยังบุคคลอื่นทั้งที่อยู่ในประเทศไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้ มูลนิธิฯ รวมถึงพนักงาน ตัวแทน ของมูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- บุคคลภายนอกตามที่มูลนิธิฯ ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ ทายาทหรือผู้จัดการมรดก รวมถึงบุคคลอื่นใดที่มีอำนาจตามกฎหมายในการจัดการทรัพย์สิน หรือบัญชีของเจ้าของข้อมูลในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย หรือตกเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเสียชีวิต (แล้วแต่กรณี)

- ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง หรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ผู้ให้บริการภายนอก (Outsource/ Service Provider) ที่มุลนิธิฯ เป็นคู่สัญญา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการ Cloud Computing บริษัทรับจ้างทำวิจัย บริษัทรับจ้างพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่มูลนิธิฯ
- สถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการระบบชำระเงิน เช่น สถาบันการเงินแห่งอื่นที่ให้บริการระบบการชำระเงินในการทำธุรกรรมของเจ้าของข้อมูล เป็นต้น
- หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร สำนักงานเขตสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม ศาล รวมทั้งผู้สอบบัญชี
- ที่ปรึกษาต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมาย เทคนิค ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและผู้สอบบัญชี
- บุคคลอื่นใดที่มีสัญญากับมูลนิธิฯ หรือที่มูลนิธิฯ เป็นคู่สัญญา หรือที่มูลนิธิฯ มีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งมูลนิธิฯ มีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการพัฒนาองค์กรของมูลนิธิฯ และ/หรือการดำเนินงานตามปกติ และ/หรือตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมูลนิธิฯ
- บุคคลอื่นใดที่ร้องขอให้มูลนิธิฯ รับรองข้อมูลของท่าน
- บุคคลอื่นใดที่ท่านมีสัญญาหรือความสัมพันธ์เกี่ยวกับธุรกรรมร่วมกัน

## สิทธิของเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ และ/หรือแนวปฏิบัติของกิจการมูลนิธิ (ไม่แสวงหากำไร) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

### 1. สิทธิในการถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่มูลนิธิฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่มูลนิธิฯ กำหนด เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูล

ทั้งนี้ การถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อารเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว แต่อาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในการสมัครขอรับทุน หรือสิทธิประโยชน์ในด้านอื่น ๆ หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจได้รับจากการดังกล่าว หรือตามวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูล หรือไม่ได้รับข้อมูลอันเป็น

ประโยชน์แก่ท่าน ภายหลังจากการถอนความยินยอม เช่น ท่านจะไม่มีสิทธิสมัครขอรับทุน หรือมีสิทธิได้รับ ทุนแบบต่อเนื่อง หรือรับทราบโครงการการให้ทุน หรือเงื่อนไขในการให้ทุนใหม่ ๆ หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่ท่าน เป็นต้น เพื่อประโยชน์ของท่าน จึงควรศึกษาและสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิก ถอนความยินยอม

## **2. สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ของมูลนิธิ หรือขอให้มูลนิธิ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมได้

## **3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มูลนิธิ ดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

## **4. สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองจากมูลนิธิ ในกรณีที่มูลนิธิ ได้ทำให้ข้อมูลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและ สามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลใน รูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และสิทธิขอรับข้อมูล ส่วนบุคคลที่มูลนิธิ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูล อื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค หรือมูลนิธิ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของ ท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมแก่มูลนิธิ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาให้ทุน หรือเพื่อการดำเนินงานของมูลนิธิ ระหว่างเจ้าของ ข้อมูลกับมูลนิธิ หรือการดำเนินการตามคำขอหรือการสมัครขอรับทุน หรือเพื่อการดำเนินงานของมูลนิธิ ของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลอื่นตามที่ ผู้มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด

## **5. สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้มูลนิธิ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเป็นข้อมูล ที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองนั้นถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่ามูลนิธิ หมดความจำเป็นในการเก็บ รักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิ ขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



## 6. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการชั่วคราว

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่มูลนิธิฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิขอให้มูลนิธิฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่มูลนิธิฯ หมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่เจ้าของข้อมูลมีความจำเป็นต้องขอให้มูลนิธิฯ เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

## 7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีที่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อการดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่มูลนิธิฯ
- กรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- กรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเพื่อการดำเนินการภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ

## 8. สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเชื่อว่ามูลนิธิฯ ทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มิใช่เหตุจำเป็นที่มูลนิธิฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

## มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิฯ มีการกำหนดนโยบาย คู่มือและมาตรฐานขั้นต่ำในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เช่น มาตรฐานความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่าน โดยมีได้รับอนุญาตหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และมูลนิธิฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบาย คู่มือและมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเป็นระยะ ๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือผู้ให้บริการภายนอกของมูลนิธิฯ มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาการรักษาความลับที่ลงนามไว้กับมูลนิธิฯ

## การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ปัจจุบัน

มูลนิธิฯ อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้รับข้อมูลอื่นที่อยู่ต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน server/cloud ในประเทศต่าง ๆ ในกรณีที่มูลนิธิฯ มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศที่มีมาตรฐานการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่าประเทศไทย มูลนิธิฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะส่งหรือโอนอย่างปลอดภัยและบุคคลที่รับโอนข้อมูลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และการโอนข้อมูลนั้นเป็นไปตามที่พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

1. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้สมัครขอรับทุน และไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเพื่อได้รับทุนจากมูลนิธิฯ หรือไม่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนกับมูลนิธิฯ ต่อไป มูลนิธิฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ตามแนวนโยบาย หรือคู่มือต่าง ๆ ในเรื่องการจัดเก็บ ทำลายเอกสารต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ โดยจะจัดเก็บข้อมูลไว้เท่าที่จำเป็นตลอดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากเสร็จสิ้นการคัดเลือกเจ้าของข้อมูลในครั้งนั้น หรือหลังจากที่เจ้าของข้อมูลแจ้งว่าไม่ประสงค์จะสมัครขอรับทุนอีกต่อไป เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวแล้วมูลนิธิฯ จะทำการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้สมัครขอรับทุนโดยได้รับทุน หรือผู้บริจาค หรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ หรือบุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่นใดหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล มูลนิธิฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและตามนโยบาย หรือคู่มือต่าง ๆ ในเรื่องการจัดเก็บ ทำลายเอกสารต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ โดยจะจัดเก็บไว้เท่าที่จำเป็นตลอดระยะเวลาของสัญญาให้ทุน

หรือตลอดระยะเวลาที่มีนิติสัมพันธ์ในการรับบริจาคกับมูลนิธิฯ หรือตลอดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือตลอดระยะเวลาที่มีนิติสัมพันธ์ใด ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการ ประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลนั้น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล” ข้างต้นเท่านั้น

3. ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลไม่ได้เป็นผู้รับทุน หรือผู้บริจาค หรือกรรมการ อีกต่อไป หรือกรณีที่ เจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่นใด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ได้ยุติความสัมพันธ์กับ มูลนิธิฯ ไปแล้ว มูลนิธิฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดและตาม นโยบาย หรือคู่มือต่าง ๆ ในเรื่องการจัดเก็บ ทำลายเอกสารต่าง ๆ ของมูลนิธิฯ เช่น จัดเก็บไว้เพื่อ วัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีที่เกิดข้อพิพาทในคดีต่าง ๆ เช่น คดีแพ่ง ภายในอายุความ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทุนทุกประเภท และผู้ บริจาคไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี นับแต่สัญญาให้ทุน หรือนิติสัมพันธ์ในการรับบริจาคสิ้นสุดลง (แล้วแต่ กรณี) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาแล้วมูลนิธิฯ จะทำการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในส่วนของข้อมูลส่วนบุคคลกรรมการ มูลนิธิฯ จะทำการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทันที นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือวาระกรรมการ เป็นต้น

### **การเก็บรวบรวมใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม**

มูลนิธิฯ มีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่มูลนิธิฯ ได้เก็บ รวบรวมไว้ก่อนวันที่พบ. คู่ครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลไม่ประสงค์ที่จะให้ มูลนิธิฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป เจ้าของข้อมูลสามารถแจ้งมูลนิธิฯ เพื่อขอลง ความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

### **การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว**

มูลนิธิฯ อาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยจะแจ้ง ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของมูลนิธิฯ

## ช่องทางการติดต่อ

หากเจ้าของข้อมูลต้องการติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวฉบับนี้ สามารถติดต่อมูลนิธิฯ ได้ที่ โทร. 02-633-7501-7 ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น. เว้นวันหยุดประจำปีธนาคาร

หากเจ้าของข้อมูลต้องการขอใช้สิทธิตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ โปรดติดต่อมูลนิธิฯ โทร 02-633-7501-7 หรือ Email : [tiscofoundation@tiscofoundation.org](mailto:tiscofoundation@tiscofoundation.org)